

# 黄山市屯溪区区委区政府礼堂中央空调提升 改造设备采购项目

项目编号：TXCT-2019-061

## 竞 争 性 谈 判 文 件

（非电子标）

采购人： 黄山市屯溪区机关事务管理中心 （盖章）

代建单位： 黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司 （盖章）

代理机构： 苏世建设管理集团有限公司 （盖章）

2019 年 7 月

# 目 录

<b>谈判文件第一部分（专用部分）</b>	<b>3</b>
<b>第一章 竞争性谈判公告</b>	<b>3</b>
一、项目名称及内容	3
二、供应商资格	3
三、报名及谈判文件发售办法	4
四、谈判时间及地点	5
五、响应文件提交截止时间	5
六、联系方式	5
<b>第二章 供应商须知前附表</b>	<b>6</b>
<b>第三章 货物服务要求/项目要求</b>	<b>7</b>
<b>第四章 资格性和符合性评审表</b>	<b>12</b>
一、资格性审查表	12
二、符合性审查表	13
<b>谈判文件第二部分（通用部分）</b>	<b>14</b>
<b>第五章 供应商须知</b>	<b>14</b>
一、总则	14
二、竞争性谈判文件	15
三、谈判响应文件的编制	16
四、谈判响应文件的提交	18
五、谈判与评审	20
六、定标和授予合同	22
七、质疑与投诉	23
<b>第六章 合同格式（仅供参考）</b>	<b>24</b>
<b>第七章 谈判响应文件</b>	<b>28</b>
商务技术标格式	28
一、投标函	29
二、技术规格响应情况表（货物类项目适用）	错误！未定义书签。
三、商务要求响应情况表（通用）	31
四、本项目实施方案	32
五、资格证明文件及其他重要资料	32
五、近三年无行贿犯罪行为承诺书	32
价格标格式	36
一、开标一览表	37
二、货物服务分项报价表（货物类项目适用）	错误！未定义书签。

## 谈判文件第一部分（专用部分）

### 第一章 竞争性谈判公告

#### 黄山市屯溪区区委区政府礼堂中央空调提升改造设备采购项目竞争性谈判公告

苏世建设管理集团有限公司受黄山市屯溪区机关事务管理中心、黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司的委托，现对黄山市屯溪区区委区政府礼堂中央空调提升改造设备采购项目进行竞争性谈判，欢迎具备条件的国内供应商参加谈判。

##### 一、项目名称及内容

1、项目编号：TXCT-2019-061

2、项目名称：黄山市屯溪区区委区政府礼堂中央空调提升改造设备采购项目

3、项目单位：黄山市屯溪区机关事务管理中心

代建单位：黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司

4、项目地点：黄山市屯溪区

5、项目类别：货物类

6、资金来源：财政资金

7、项目内容及预算：黄山市屯溪区政府礼堂中央空调提升改造设备采购；预算：9.9  
万元

8、标段（包别）划分：一个包

##### 二、供应商资格

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。（投标时需提供营业执照复印件加盖公章）

2、供应商业绩：提供类似项目业绩，并提供合同证明；（投标时需将合同复印件加盖公章装订进标书内）

3、信誉要求（其中第(2)项需按该项要求提供证明材料）

供应商（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交供应商：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

**(2) 供应商或其法定代表人近三年（自开标之日起往前追溯）有行贿犯罪行为的；（供应商需按照本文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》）**

(3) 投标人被工商行政管理部门列入严重违法失信企业名单；

(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

以上情形第（1）（3）（4）（5）以“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）或其他指定媒介[国家税务总局网站（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、最高人民法院网站（[www.court.gov.cn](http://www.court.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统网站（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）]发布的为准，有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 6 个月计算。由代理机构在推荐成交候选人前对拟推荐的成交候选人进行查询并将结果反馈至评审小组。

## **第（2）项在资格性审查时进行评审。**

4、本项目不接受联合体谈判。

5、供应商须在招标代理处报名并领取谈判文件，否则其递交的谈判响应文件将被视为无效。

## **三、报名及谈判文件发售办法**

1、谈判文件发售时间（即谈判文件公告期限）：自本竞争性谈判公告发布之日起至 2019 年 7 月 17 日 17 时 30 分。

2、谈判文件价格：每套人民币 100 元整，谈判文件售后不退。

3、报名方式：

(1) 凡有意参加谈判者，在谈判文件发售时间内均可在屯溪区金溪大厦六楼（苏世建设管理集团有限公司）招标代理处持营业执照复印件、单位介绍信或法定代表人授权委托书及本人身份证原件前来购买谈判文件，并请随时关注网站答疑澄清。

(2) 请在谈判文件发售时间内进行报名并领取谈判文件，逾期将无法报名。

(3) 潜在供应商应合理安排报名时间，尽量避开报名结束前等可能存在的高峰期。

#### 四、谈判时间及地点

1、谈判时间：2019 年 7 月 19 日 15 时 00 分。

2、谈判地点：黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司四楼会议室，谈判响应文件递交地点为黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司。逾期提交的谈判响应文件，将不予接受。

#### 五、响应文件提交截止时间

同谈判时间。

#### 六、联系方法

(一) 项目单位：黄山市屯溪区机关事务管理中心

代建单位：黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司

地址：黄山市屯溪区

联系人：吴先生                      电话：0559-2325839

(二) 招标代理机构：苏世建设管理集团有限公司

地址：屯溪区金溪大厦六楼

联系人：吴女士                      电话：0559-2310646

黄山市屯溪区机关事务管理中心

黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司

苏世建设管理集团有限公司

2019 年 7 月 12 日

## 第二章 供应商须知前附表

序号	内    容
1	项目名称：详见竞争性谈判公告 项目编号：详见竞争性谈判公告 采购内容及预算：详见竞争性谈判公告
2	项目单位：详见竞争性谈判公告 地址：详见竞争性谈判公告 联系人及联系方式：详见竞争性谈判公告
3	代理机构：详见竞争性谈判公告 代理机构地址：详见竞争性谈判公告 联系人及联系方式：详见竞争性谈判公告
4	本项目类别： <input checked="" type="checkbox"/> 货物类 <input type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 工程类
5	采购有效期：谈判开始后 60 天
6	成交人个数：  1 个
7	竞争性谈判文件的澄清和修改：详见第五章供应商须知第 11 条
8	竞争性谈判文件的质疑和答复：详见第五章供应商须知第 12 条
9	谈判响应文件递交截止时间：详见竞争性谈判公告 递交地点：详见竞争性谈判公告 谈判开始时间：详见竞争性谈判公告 谈判地点：详见竞争性谈判公告
10	评审方法：详见第五章供应商须知第 22、23 条和本文件第四章
11	交货或服务提供地点：采购人指定地点
12	谈判响应文件份数：商务技术标   正本份数：1 份   副本份数：2 份  价格标   正本份数：1 份   副本份数：2 份
13	签订合同地点：采购人指定地点
14	公告公示媒介： <a href="http://www.hstxcjt.com/?tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg">http://www.hstxcjt.com/?tdsourcetag=s_pcqq_aiomsg</a>
15	<b>以下费用均由成交人支付，请各供应商报价时综合考虑在报价中：</b> 专家评审费 <u>按实结算</u> 、公证费___/___元、代理费 1500 元；

## 第三章 货物要求

### 一、详细技术参数要求：

1、本项目为黄山市屯溪区区委区政府礼堂中央空调提升改造设备采购项目，原大礼堂的中央空调运行存在冬季效果差，夏季无法控制室内温度等工程上的欠缺，达不到舒适和节能要求。礼堂室内垂直高度达9米，考虑到高空作业的多项费用，现对大礼堂中央空调做出以下改造：

①礼堂室内风口部分：由于原来吊顶里的风管、送风软管存在使用缺陷，现在将原来的室内送风管改为镀锌铜板送风管，室内原回风口回风量小，回风方式不对现改为零角度回风口，原来的送风口更换为新的球形喷口等；

②室内礼堂周围走廊空气处理机部分：因原有的室内三台风柜回风管存在瓶颈现象等，导致风柜回风量小，影响室内送风距离，现需要更换原风柜的回风箱、回风管、新风管、出风管以及送风软管等改造内容，原有的三台风柜水管路上未安装温度自控系统，导致业主在使用时，只能对风柜进行开和关，无法达到室内的使用舒适要求及节能要求，而且原风柜的开关控制器不在大礼堂内，现要求将控制器移至大礼堂内，以及对原有的风柜配电柜进行更换均在本次招标范围内。

改造项目全部完成后，中标单位应无条件配合装饰单位对中央空调进行系统调试，确保改造后的项目能达到行业规范标准，以及使用舒适度和节能的要求。

因现场改造十分复杂，各投标人应派遣有经验的专业技术人员到现场自行勘察测量，采购人另行组织。现场勘测地点：黄山市屯溪区区委区政府礼堂，联系人：何庆忠，联系电话：13855946807。本项目属“交钥匙”工程，任何的勘察误差及漏报或少报的均视为对本项目的优惠，中标后不予调整，投标人自行承担风险。投标人应充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制、现场工程进度状况，不得破坏现有屋面保温层及屋面消防管路，如遇损毁由投标人承担全部责任。项目改造过程中不得影响招标人工作日日常工作及行人和车辆的正常通行。

### 2、安全要求

(1) 中标后，中标人需对现场进行二次勘察，核查现场道路情况；

(2) 吊装前，中标人需做好安全防护工作，设置围栏和醒目安全警示标识，预防坠落事故发生；

(3) 改造施工过程中，注意作好对不在此次改造范围内的需继续使用的设备、管路的保护工作，不触碰无关的设备。不得野蛮施工，拆除设备、管道、阀门等需小心轻放，统一放置在招标人指定位置；

(4) 注意加强施工现场防火工作。动用明火需经现场审批，电焊工、电工、制冷工等特殊作业人员按需持证上岗；

(5) 设备拆除、安装过程中，注意做好现场的安全防护工作，要做好安装人员自身的安全工作，按施工技术规范操作。

(6) 中标人在设备拆除、安装施工中，对施工安全负全责，一旦发生人身、施工安全事故，一切责任由中标人承担。

### 3、其他要求：

(1) 本项目须附报价明细表，由投标人根据现场勘查结果自行编写，应包含采购需求中规定的所有内容，未经勘察或勘察有误的，风险由投标人自行承担。

(2) 质保及售后服务要求

①整个系统质保期不低于 12 个月，自改造完成验收合格之日计算。质保期内如此次改造工程出现非人为原因造成的故障或损坏，中标方将免费给予维修；

②提供 7×24 小时电话指导服务，接报修电话 30 分钟内作出响应，4 小时赶到现场。

### 4、采购清单：

序号	改造位置	名称及型号	工程量	单位	备注
1	礼堂室内部分	铝合金喷塑 零角度回风口 (1200*350)	10	个	
		双面铝箔带钢丝 保温软管 (L=2.5m)	20	个	
		B1 级国标保温板 (25mm 厚)	1	项	
		钢质喷塑球形喷口 (Φ300)	20	个	



		室内国标镀锌钢板 送风管 (500*250 δ 1.0)	1	项	
		高空作业费	1	项	
		室内系统调试	1	项	
2	礼堂室内走廊空气处理机部分	风柜国标钢板回风箱 (1300*1500 δ 1.2)	1	项	(3 台风柜)
		国标钢板回风管 (700*500 δ 1.0)	1	项	(3 台风柜)
		国标钢板新风管 (400*250 δ 1.0)	1	项	(3 台风柜)
		钢质可调节型风阀 (700*500)	3	个	
		钢质可调节型风阀 (400*250)	3	个	
		钢质 70° 防火阀门 (700*500)	3	个	货物进场时须向采购人提供产品 3C 认证证书
		钢质 70° 防火阀门 (400*250)	3	个	货物进场时须向采购人提供产品 3C 认证证书
		国标镀锌钢管 (DN25)	1	项	
		国标镀锌钢管 (DN50)	1	项	
		B1 级国标风管保温板 (25mm 厚)	1	项	
		铜质泄水阀 (球阀) (DN25)	6	个	
		铜质自动排气阀 (DN20)	3	个	

		比例积分阀/5 件套 (DN50)	3	套	
		不锈钢压力表 (DN16)	6	个	
		铜质球阀 (DN20)	2	个	
		不锈钢温度计 (DN16)	3	个	
		风柜温度自控系统 (具备达到室内温度的 自动控制)	3	套	
		风柜自控系统配电柜 (ZHK-K1.5-1) RVV 控制线穿管铺设	1	项	(3 台风柜)
		国标风管支吊架	1	项	
		风柜减震处理费	1	项	(3 台风柜)
		室内走廊系统调试费	1	项	

## 二、商务要求

序号	内容	要 求
1	质保期	一年
2	供货要求	合同签订后，接采购人通知在装饰工程完工前完成供货及安装并交付使用。
3	售后服务	1、免费提供技术指导工作，负责培训相关人员操作； 2、出现故障需在 2 小时做出答复、2 小时内到现场维修。
4	包装要求 (货物)	除合同另有规定外，成交人提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，涉及木质制品及木制包装材料的（含铺垫、支撑、加固设施设备），禁止使用和调入松木及其制品。该包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由成交人承担。
5	验收	现场通过业主及有关主管部门验收合格
6	付款	<b>付款人：</b> 黄山市屯溪区机关事务管理中心 <b>付款方式：</b> 项目供货安装验收合格后付至合同款的 90%，余款 10%质保期后一次性付清（无息）。

## 第四章 资格性和符合性评审表

### 一、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	营业执照	合法有效，符合谈判文件第一章要求	提供有效的营业执照和税务登记证的（接受合一的证书），应完整的体现出营业执照和税务登记证的全部内容。联合体投标的，联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	联合体投标	符合第一章供应商资格要求	
4	报名情况	供应商须在招标代理处报名并领取谈判文件，否则其递交的谈判响应文件将被视为无效	
5	近三年无行贿犯罪行为承诺书	供应商需按照本文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》	
6	标书规范性	符合谈判文件要求（按照规定的要求进行编制、装订、标记和签署）	
7	投标函	符合谈判文件要求	
8	法定代表人授权委托书和身份证明书	原件，符合谈判文件要求	法人代表参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可
9	供应商业绩	符合谈判文件第一章第二项第2条要求	

## 二、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	技术要求响应情况	货物清单及技术要求响应	符合谈判文件第三章 第一项要求
2	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期 响应、质保期响应等。	符合谈判文件第三章 第二项要求

## 谈判文件第二部分（通用部分）

### 第五章 供应商须知

#### 一、总则

##### 1、适用范围

1.1 本文件是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。

1.2 凡在黄山市从事货物服务政府采购竞争性谈判项目，均须使用本范本。

1.3 本谈判文件的最终解释权归采购人所有。

##### 2、定义

2.1 货物服务：既是指本范本适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和项目单位（采购人）的总称。

##### 3、供应商要求：

3.1 供应商资格要求详见竞争性谈判公告。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

##### 4、供应商参与谈判活动的费用

供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动的有关费用。不论结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

##### 5、保密

参与政府采购活动的各方主体应对谈判文件和谈判响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

##### 6、语言文字

谈判及谈判响应文件使用的语言文字、以及供应商与采购单位就投标相关事项的所有往

来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。

## **7、计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **8、勘察现场**

采购单位根据项目的具体情况，可以组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会，但不得单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。

## **9、偏离**

谈判文件允许谈判响应文件偏离某些要求的，偏离应当符合谈判文件规定的偏离范围和幅度。

# **二、竞争性谈判文件**

## **10、竞争性谈判文件构成**

10.1 竞争性谈判文件包括：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 技术要求

第四章 资格性和符合性评审表

第五章 供应商须知

第六章 合同格式

第七章 谈判响应文件

10.2 供应商应认真阅读和充分理解竞争性谈判文件中所有的内容。如果其谈判响应文件没有满足竞争性谈判文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

## **11、竞争性谈判文件的澄清和修改**

11.1 供应商可以要求采购单位对竞争性谈判文件中的有关问题进行答疑、澄清。

11.2 采购人、代理机构或者谈判小组在提交谈判响应文件截止时间前可以对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改将在答疑澄清栏中公布，但不指明问题

的来源，所有潜在供应商均有义务自行查看该澄清或修改的内容。采购人、代理机构或者谈判小组对竞争性谈判文件进行澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、代理机构或者谈判小组应当在响应文件截止之日 3 个工作日前公布，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

## **12、竞争性谈判文件的质疑和答复**

12.1 潜在供应商已依法获取本谈判文件的（应提供依法获取谈判文件的证明材料），可以对本谈判文件提出质疑。质疑应当在获取谈判文件或者谈判文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出，质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式可参照黄山市公共资源交易中心门户网站办事流程—资料下载中的质疑函范本。

12.2 供应商对谈判文件有质疑的，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一谈判文件提出的再次质疑（对同一质疑的补充除外）。

12.3 采购人或代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内作出答复。答复内容将在答疑澄清栏中公布，所有获取谈判文件的潜在供应商均有义务自行查看该答复内容。

## **三、谈判响应文件的编制**

### **13、谈判响应文件构成**

13.1 谈判响应文件由商务技术标和价格标两部分组成。

13.2 商务技术标包括下列内容（不含报价、否则按无效标处理）：投标函格式、商务要求响应情况表、技术规格响应表、货物服务技术方案、资格证明文件等。

13.2.1 证明供应商合格的资格文件

应包括谈判文件要求的证明其有资格参加谈判，以及中标后有能力履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

13.2.2 所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品。

13.3 价格标包括下列内容：开标一览表、分项报价表等。

13.4 供应商必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。一旦中标，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。



13.5 供应商应在谈判响应文件中体现本文件要求的内容。

## **14、谈判报价**

14.1 本项目只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将不被接受。

14.2 货物类项目适用：价格标的开标一览表中的投标总报价应包括投标产品以及投标产品产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费、专家评审费、公证费、代理费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

服务类、工程类项目适用：价格标的开标一览表中的投标总报价应包括完成本项目的所有费用、税费、专家评审费、公证费、代理费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

14.3 货物类项目适用：价格标的货物服务分项报价表上应清楚地标明供应商拟提供货物的名称、型号、数量、单价（含投标产品所产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费等）、总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

服务类、工程类项目适用：价格标的服务分项报价表上应清楚地标明供应商拟提供的服务或工程费用等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

14.4 供应商投标的货币为人民币。

## **15、谈判保证金**

15.1 供应商在递交谈判响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和形式递交谈判保证金。联合体参与谈判的，其谈判保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

15.2 供应商不按供应商须知前附表要求提交谈判保证金的，谈判小组将否决其投标。

15.3 未成交供应商的谈判保证金，将在成交公告发出后五个工作日内予以退还。

15.4 成交供应商的谈判保证金转为合同履约保证金，不足部分由成交供应商向采购人缴纳，成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还。

15.5 有下列情形之一的，按照《黄山市公共资源交易项目保证金委托管理办法》规定作

出不予退还谈判保证金的处理决定，并上缴财政：

15.5.1 供用水在规定的投标有效期内撤销或修改其谈判响应文件或放弃中标人候选资格的；

15.5.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按谈判文件规定提交履约担保；

15.5.3 存在提供虚假材料参加投标或串通投标等违法、违规行为被查实的。

#### **16、谈判有效期**

16.1 谈判有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。供应商如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的谈判有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购单位可于原谈判有效期满之前，向供应商提出延长谈判有效期的要求。供应商同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其谈判响应文件。供应商拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购单位的这种要求而不失去其谈判保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长谈判有效期。

16.3 在谈判有效期内，供应商撤销或修改其谈判响应文件的，应承担责任。

#### **17、谈判响应文件签署**

17.1 谈判响应文件应由供应商的法定代表人或其被授权代表正确签署。被授权代表须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在谈判响应文件中。

17.2 谈判响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字。

### **四、谈判响应文件的提交**

#### **18、谈判响应文件的密封、标记和装订**

18.1 谈判响应文件应按“商务技术标”、“价格标”分开胶装装订、分开密封和包装。在封套的封口处（也可加贴封条）加盖供应商公章及法定代表人签名或盖章（或代理人签名），密封袋上清楚的标明“商务技术标”、“价格标”字样。商务技术标不得体现任何与本项目

**报价相关的内容，否则按无效标处理。**

18.2 谈判响应文件包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、包号及包名（如果项目分有多个包）、供应商全称。

18.3 如果项目分有多个包，供应商可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写谈判响应文件，必须以包为单位进行封装。

## **19、谈判响应文件的递交**

19.1 供应商应按供应商须知前附表中规定的截止时间前递交谈判响应文件。

19.2 供应商递交谈判响应文件的地点：详见供应商须知前附表。

19.3 供应商所递交的谈判响应文件在谈判开始后不予退还。

19.4 采购单位收到谈判响应文件后，应及时登记并由供应商签字确认。

19.5 有下列情形之一的，**采购单位将不予受理：**

19.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的谈判响应文件。

19.5.2 未按本文件 18.1、18.2、18.3 条的要求密封和加写标记的谈判响应文件。

## **20、谈判响应文件的修改和撤回**

20.1 在供应商须知前附表规定的谈判响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的谈判响应文件，但应以书面形式通知采购人。

20.2 供应商修改或撤回已递交谈判响应文件的书面通知应按照本文件第 17 条的要求签字或盖章。

20.3 供应商撤回谈判响应文件的，受托人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的谈判保证金。

20.4 修改的内容为谈判响应文件的组成部分。修改的谈判响应文件应按照本文件的要求进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **21、联合体参加谈判**

由两家或两家以上供应商组成的联合体参与谈判时，应满足以下要求：（本项目无）

21.1 联合体成员除必须满足供应商资格的要求外，如本项目还有其他特定条件的，联合体各方中至少有一方符合特定的条件。

21.2 联合体应签订联合参与谈判的协议，明确各方承担的职责和相应的责任，并授权其中的一个成员作为代表，具体进行谈判、签订合同等事务。此协议或授权书应作为谈判响应文件的一部分。

21.3 联合体被授权供应商应能全权处理谈判过程中的有关问题。一旦成为成交供应商，该被授权供应商应负责签订合同并负责合同的全面实施，包括合同款项的收付。

21.4 联合体各方不得再以自己的名义单独参与同一项目谈判，也不得再组成新的联合体参与同一项目中的谈判。

## 五、谈判与评审

### 22、谈判

22.1 采购单位将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织谈判。供应商的法定代表人或其委托的代理人应携带有效证件准时参加谈判；如为代理人参加的，还需提供有效的法定代表人的授权委托书（制作在标书内的，待打开标书后查验）。否则将否决其投标。

22.2 采购单位按规定组成三人以上的谈判小组。

谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与供应商有其他利害关系。

谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

22.3 谈判小组将首先对谈判响应文件商务技术标部分进行评审（详见本文件第四章），

了解其与谈判文件要求是否有偏离。

22.4 符合性评审结束后，谈判小组会要求供应商就谈判响应文件商务技术标中含糊不清、错漏的地方或谈判小组提出的其他内容进行澄清，并提出问题，然后与供应商就商务技术部分进行谈判并要求供应商就之前提出的问题和技术谈判内容进行书面确认。**未通过符合性评审的供应商，不进入后续谈判程序。**

22.5 符合性评审通过后，谈判小组将按抽签顺序，与供应商分别进行价格谈判。价格谈判是分开进行的。供应商不得与其他参与谈判的供应商相互串通；谈判小组也不得将与某一供应商的谈判情况向其他投标人及其关系人透露。

22.6 谈判小组将与供应商就其价格构成与高低进行谈判并要求供应商在首次报价（供应商在谈判响应文件价格标中的报价为首次报价）的基础上进行第二次报价。

如果二次报价后均超预算，或谈判小组认为各供应商二次报价远远高于市场价格，可以增加一轮谈判，但每个通过审核的供应商在每轮报价中应获得相同的报价机会。

供应商每次报价都应当在谈判组规定的时间内经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给谈判小组。

谈判小组规定的报价截止时间到后，谈判小组对供应商的最终报价的有效性进行评审。

**采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，供应商每次报价应不得超过前一轮报价，否则作无效标处理。**在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

## 23、评审

23.1 谈判小组将依据供应商最终提交的确认件进行评审。

23.2 谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序（**当有两个或两个以上供应商报价相同且为最低报价时，最低报价的供应商均可再次进行报价**）提出成交候选人，并编写评审报告。

23.3 采购人确认成交人后，应将结果在指定的网站公告。

23.4 评审过程中，谈判小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理（过高或者过低），有可能影响资金使用效率或商品质量及不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判组有权拒绝其报价，不得推荐其为成交供应商。

## **24、异常情况处理**

24.1 谈判时出现以下情况之一的，将重新组织谈判：

- 1) 供应商的报价均超过了采购预算，经过多轮谈判仍不能降到预算内、且采购人不能支付的；
- 2) 经过谈判，供应商所提供的货物服务仍无法满足谈判文件实质性要求、影响工作的；
- 3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

## **六、定标和授予合同**

### **25、定标方式**

25.1 项目单位应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交人。

25.2 成交供应商拒绝与项目单位签订合同的，项目单位可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### **26、签订合同**

26.1 项目单位与成交人应当在成交通知书发出之日起三十日内（具体时限本文件有约定的，按约定执行），按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

26.2 项目单位在签订合同时，可以在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量，但变

更的金额不得超过成交供应商原来总价的 10%。

26.3 中标通知书发出后，项目单位无正当理由不与中标供应商签订采购合同的，将依据相关规定给予处理。

26.4 项目单位与成交人签订合同后，应自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外；并自合同签订之日起七个工作日内，将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

## **27、履约保证金**

27.1 成交供应商在签订合同前必须按竞争性谈判文件的规定，及时、足额向项目单位交纳履约保证金。

27.2 履约保证金是督促成交供应商按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当项目单位因成交供应商违约而造成损失时，可在无须征得成交供应商同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿。

27.3 成交供应商的谈判保证金转为履约保证金。

## **七、 质疑与投诉**

### **28、质疑**

28.1 参与本项目采购活动的供应商（即递交了谈判响应文件的供应商）对成交结果提出质疑的，最迟可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

28.2 参与本项目采购活动的供应商（即递交了谈判响应文件的供应商）认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

28.3 质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式可参照黄山市公共资源交易中心门户网站办事流程—资料下载中的质疑函范本。

28.4 采购人或代理机构在收到供应商的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，退回供应商；如符合要求，则在收到书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出书面答复。

28.5 供应商对同一环节的质疑，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一环节提出的再次质疑。

## 29、投诉

29.1 质疑人对采购单位的答复不满意，或者采购单位未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级政府采购监管部门进行投诉。

# 第六章 合同格式（仅供参考）

项目编号：

买 方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

卖 方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

买方经评标委员会的认真评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款和条件签订本合同：

## 一、货物的名称、技术规格和数量/服务的名称、内容、期限等

（按采购文件和投标文件编制）

## 二、合同文件内容

以下文件是合同不可分割的部分：

采购文件及答疑、澄清等

卖方提交的投标书；

中标通知书

双方另行签订的补充协议。



### 三、合同金额

根据《招标文件》的要求和卖方承诺,本合同的总金额为\_\_\_\_元(人民币大写:\_\_\_\_),分  
项价格在卖方《投标书》的投标报价表中有明确规定。

### 四、付款条件

---

### 五、项目完成时间

卖方应于合同签字生效后开始计算的\_\_\_\_日内,完成合同规定的全部责任与义务,提交  
一份完整的自我验收报告至买方验收。

### 六、验收要求

#### (一) 质量标准

卖方保证提供的货物或服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采  
购相关文件中的全部相关要求及卖方相关货物或服务标准及相应的技术规范中之较高者。

#### (二) 验收组织

买方负责组织验收工作,政府向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参  
与并出具意见,验收结果应当向社会公告。

#### (三) 验收程序

- 1、成立验收小组,验收人员应由买方代表和技术专家组成。
- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。

### 七、售后服务内容及期限

---

### 八、违约责任

(一) 卖方履约期限超过合同约定的期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合  
同,买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为\_\_\_\_\_。

(二) 卖方在规定的期限内未能履约。卖方在履行合同过程中,如果遇到不能按时履约情  
况,应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知

后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门按规定处理。

（五）买方未能按时组织验收，由政府采购监管部门按规定处理。

（六）买方违反合同规定拒绝接收货物或服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由政府采购监管部门按规定处理。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由政府采购监管部门按规定处理按规定处理。

## 九、合同签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、合同生效

本合同一式\_\_\_\_\_份，经买卖双方签字盖章、并收到卖方提交的履约保证金后立即生效。

履约保证金数额为\_\_\_\_\_元(人民币大写：\_\_\_\_\_元)，期限为\_\_\_\_\_个月。

## 十一、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1、 本合同正常履行完毕；
- 2、 合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4、 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

## 十二、其他

（一）买卖双方必须严格按照采购文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。  
合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三） 合同未尽事宜， 买卖双方另行签订补充协议， 补充协议是合同的组成部分。

（四） 本合同如发生纠纷， 买卖双方应当及时协商解决， 协商不成时， 按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向\_\_\_\_\_申请仲裁。②向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

合同备案方：

日期： 年 月 日

## 第七章 谈判响应文件

商务技术标格式

项目名称：

项目编号：

# 谈判 响应 文件

商务技术标

供应商：（盖章）

年 月 日

## 一、投标函

(采购人名称)：

1、根据贵方(项目编号)竞争性谈判公告，我们决定参加贵方组织的(项目名称)的招标采购活动。我方授权(姓名和职务)代表我方(供应商全称)全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照竞争性谈判文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按时完成项目并交付采购人验收、使用。

4、我方承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该谈判保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方提供以下开户行、账号，供结算货款(如果成交)：

户名(全称)：

开户行：

账号(请填写完整)：

供应商：(盖章)

法定代表人(盖章或签字)或代理人签字：

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

日期：

## 二、技术规格响应情况表（货物类项目适用）

序号	货物名称	品牌及型号	数量	谈判文件要求	供应商填写	响应情况
				技术参数	技术参数	

### 注意：

1、供应商必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“供应商填写”中，必须详细地列明产品的所有参数和品牌型号，不得以“同左”或“同上”形式填写。

2、供应商必须根据自己所投产品与“谈判文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来，不得出现通过改动谈判文件的技术参数而使自己的产品满足要求的情况。

3、如果供应商没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对谈判文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。

4、本表填报顺序需按谈判文件“第三章第一大项”中的顺序填写。

### 三、商务要求响应情况表（通用）

序号	谈判文件要求	供应商填写	响应情况

**注意：**

1、供应商必须将自己的服务真实、准确地填入“供应商响应情况”中，不得以“同左”或“同上”形式填写。

2、供应商必须根据自己所投服务与“谈判文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来，不得出现通过改动谈判文件要求而使自己的产品满足要求的情况。

3、如果供应商没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对谈判文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。

4、本表填报顺序需按谈判文件“第三章第二大项”中的顺序填写。

#### 四、本项目实施方案

##### （一）供应商或生产企业简介

（不超过 1000 字）

##### （二）本项目实施进度安排、售后方案等

（详细说明）

#### 五、资格证明文件及其他重要资料

供应商必须提供下列合格性文件：

##### （一）营业执照

##### （二）税务登记证

##### （三）法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

本人\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_



(需附供应商法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件)

被授权代表人身份证正面	被授权代表人身份证反面
法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面

(四) 法定代表人身份证明书

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

供应商纳税人识别号: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

年 月 日

## （五）谈判文件规定的其他材料

## 六、近三年无行贿犯罪行为承诺书

# 近三年无行贿犯罪行为承诺书

本公司及公司法定代表人近三年（自开标之日起往前追溯）无行贿犯罪行为，愿意接受社会各界监督。

本公司及公司法定代表人若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入黑名单、取消中标资格、不予退还投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签章）：

供应商名称（签章）：

年 月 日

价格标格式

项目名称：

项目编号：

# 谈判 响应 文件

价格标

供应商：

（盖章）

年 月 日

## 一、开标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（盖章）	
法定代表人（签字或盖章）或 被授权人（签字）	
投标总报价（人民币大写）	圆
投标总报价（人民币小写）	元

## 二、货物服务分项报价表（货物类项目适用）

序号	货物服务 名称 与型号	品牌	制造或服务 最终提供商	单位	单价 (元)	数量	总价 (元)	备注
合计								

注：本表应清楚地标明供应商拟提供货物的名称、型号、数量、单价（含投标产品所产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费等）、总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的总报价一致。